

『静岡県ノルディック・ウォーク連盟指導員派遣及びレンタルポール貸し出しについて』をお読みいただき、ご承諾いただいた上でお申し込み下さい。複数日のお申し込みがある場合は、1枚ずつご記入下さい。

## 指導員派遣・レンタルポール申込書

受付No.

太枠内①～③をご記入下さい

申込日 年 月 日

① ご依頼者様	団体名(ふりがな) (会員の場合)		団体 ・ 指導 ・ 一般
	担当者様(ふりがな)		所属部署・役職
	住所(ふりがな) 〒 都道府県		
	電話番号	FAX番号	メールアドレス

② ご依頼内容	イベント名(企画書があれば添付)		備考
	目的(例:健康増進・介護予防・歩育・ダイエットなど)		
	開催日	時間	
	会場	雨天時の会場(または中止)	
	参加対象者	参加人数	
	指導員要請人数	保険加入 ( 済 ・ 未 )	

③ レンタルポール	お届け先 ※ご依頼担当者様と異なる場合のみご記入下さい。 〒 都道府県		
	受け取りされる方のお名前		電話番号 ( ) -
	ポールの本数 組	納入希望日 月 日 ( ) 午前 ・ 午後	
	受け渡し方法 ※○印をつけてください。 貸出 → 事務所受取 ・ 運送便(有料) 返却 → 事務所受取 ・ 運送便(元払い)		その他 1、県連パンフレット (不要 ・ 要 部) 2、ポール等の注文書 (不要 ・ 要 部) 3、のぼり旗貸出 (不要 ・ 要 枚)

【連絡先】 静岡県ノルディック・ウォーク連盟 事務局

担当者 鈴木良浩

(羽立工業(株)内 TEL 053-578-1501)

お問い合わせ番号

下記へFAXをお送り下さい  
053-578-2724

1、申し込みの受付期限

・イベント開催日の5～3週間前までに、お申し込みください。

2、お見積もり

・「指導員・レンタルポール申込確認書」にて、金額をご連絡いたします。

・正式なお見積書が必要な場合は、ご連絡ください。

3、指導員派遣料 ※全日本ノルディック・ウォーク連盟の規程による

・指導員1名につき、¥10,000-/2時間になります。(講習は2時間1単位になります)

・安全管理の為に、指導員1名に対して、参加者は15名を最大とさせていただきます。

・派遣料、講座内容や時間に関しては、別途相談にのることが出来ますので、お気軽にご相談ください。

・交通費、宿泊費、その他にかかる経費については、別途相談させていただきます。

・資料代についても、別途相談させていただきます。

4、レンタルポール料

・イベント1回につき¥500-/1組です。

5、お支払い方法

<指導員派遣とレンタルポールを一緒に依頼する場合>

・銀行振込の前払いとなります。

・「指導員・レンタルポール申込確認書」でご連絡した金額を、イベント開催日の14日前までに所定の振込口座へお振り込みください。

・お振り込み手数料は、お客様にてご負担頂きますようお願いいたします。

<レンタルポールのみ依頼する場合>

・銀行振込の前払いとなります。

・お支払い金額は「指導員・レンタルポール申込確認書」でご連絡いたします。

・お振り込み手数料は、お客様にてご負担頂きますようお願いいたします。

6、キャンセル料

・キャンセル受付期間は、イベント開催日の8日前までになります。

・期限以降のキャンセルには、キャンセル料がかかる場合がございます。予めご了承ください。

7、請求書など

・請求書、納品書、領収書等の正式な書類が必要な場合はご連絡ください。

8、レンタルポール返却期限

・イベント終了日の翌々日迄といたします。

9、延滞料

・レンタルポールの返却が遅れた場合は、別途延滞料を請求させて頂く場合がございます。

予めご了承ください。

10、レンタルポールの破損

・返却されたレンタルポールが破損、紛失していた場合は、修理費などを実費請求させて頂く場合がございます。予めご了承ください。

11、保険

・安全面に関しては十分に考慮して講座を実施しますが、万が一に備え必ず保険加入して頂くようお願いいたします。