

『静岡県ノルディック・ウォーク連盟指導員派遣及びレンタルポール貸し出しについて』をお読みいただき、ご承諾の上、お申し込み下さい。複数日のお申し込みがある場合は、1枚ずつご記入下さい。

指導員派遣・レンタルポール申込書

受付No.

太枠内①～③をご記入下さい

申込日 年 月 日

① 依頼者様	団体名(ふりがな)		(会員の場合) 団体・指導・一般
	担当者様(ふりがな)		所属部署・役職
	住所(ふりがな) 〒 都道府県		
	電話番号	FAX番号	メールアドレス

② 依頼内容	イベント名(企画書があれば添付)		
	目的(例:健康増進・介護予防・歩育・ダイエットなど)		
	開催日	時間	
	会場	雨天時の会場(または中止)	
	参加対象者	参加人数	
指導員要請人数	保険加入 (済 ・ 未)		

③ レンタルポール	お届け先 ※ご依頼担当者様と異なる場合のみご記入下さい。 〒 都道府県		
	受け取りされる方のお名前	電話番号 () -	
	ポールの本数 組	納入希望日 月 日 () 午前 ・ 午後	
受け渡し方法 ※番号に○印をつけてください。 ・貸出 → 1. 直接 2. 運送 ・返却 → 1. 直接 2. 運送		その他 ※希望する場合に○印をつけてください。 1. 県連パンフレット (不要 ・ 要 部) 2. ポール等の注文書 (不要 ・ 要 部) 3. のぼり旗貸出 (不要 ・ 要 組)	

【連絡先】

(担当者) 美和 寿子 (相場 肇美)

(事務局) 羽立工業株式会社内

TEL 053-578-1501

お問い合わせ番号

●下記のFAX番号へお送り下さい。

053-578-2724 美和 宛

指導員派遣・レンタルポール貸出について

平成23年12月

静岡県ノルディック・ウォーク連盟

1、申し込みの受付期限

- ・ イベント開催日の5～3週間前までに、お申し込みください。

2、お見積もり

- ・ 「指導員・レンタルポール申込書」の返信欄にて、金額をご連絡いたします。
- ・ 正式な、お見積書が必要な場合は、ご連絡ください。

3、指導員派遣料 ※全日本ノルディック・ウォーク連盟の規程による

- ・ 指導員1名につき、¥10,000-/2時間になります。(講習は、2時間1単位になります。)
- ・ 安全管理の為に、指導員1名に対して、参加者は15名を最大とさせていただきます。
- ・ 派遣料、講座内容や時間に関しては、別途相談にのることが出来ますので、お気軽にご相談ください。
- ・ 交通費、宿泊費、その他にかかる経費については、別途相談させていただきます。
- ・ 資料代についても、別途相談させていただきます。

4、レンタルポール料 (レンタルのぼり-無料)

- ・ イベント1回につき¥500-/1組です。

5、お支払い方法

<指導員派遣とレンタルポールを一緒に依頼する場合>

- ・ 銀行振込の前払いとなります。
- ・ 「指導員・レンタルポール申込書」の返信欄でご連絡した金額を、イベント開催日の14日前までに、所定の振込口座へお振り込みください。
- ・ お振り込み手数料は、お客様にてご負担頂きますようお願いいたします。

<レンタルポールのみ依頼する場合>

- ・ 銀行振込の前払いとなります。
- ・ お支払い金額は「指導員・レンタルポール申込書」の返信欄で、ご連絡いたします。
- ・ お振り込み手数料は、お客様にてご負担頂きますようお願いいたします。

6、キャンセル料

- ・ キャンセル受付期間は、イベント開催日の8日前までになります。
- ・ 期限以降のキャンセルには、キャンセル料がかかる場合がございます。予めご了承ください。

7、請求書など

- ・ 請求書、納品書、領収書などの正式な書類が必要な場合はご連絡ください。

8、レンタルポール及び、のぼり返却期限

- ・ イベント終了日の翌日迄といたします。

9、延滞料

- ・ レンタルポール及びのぼりの返却が遅れた場合は、別途延滞料を請求させて頂く場合がございます。予めご了承ください。

10、レンタルポールの破損

- ・ 返却されたレンタルポール及びのぼりが破損、紛失していた場合は、修理費などを実費請求させて頂く場合がございます。予めご了承ください。

11、保険

- ・ 安全面に関しては十分に考慮して講座を実施しますが、万が一に備え必ず保険加入して頂くようお願いいたします。